

EMERGENZA ALLUVIONE – EVENTI ALLUVIONALI DI NOVEMBRE 2023

Con le Delibere 519/2023/R/com e 50/2024/R/COM l'ARERA ha adottato una serie di misure a tutela delle forniture site nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato colpite dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal 02/11/2023. In particolare, in favore delle forniture di energia elettrica e gas naturale attive alla data del 02/11/2023 e site in corrispondenza delle strade, vie o piazze ecc. dei Comuni di cui all'Ordinanza commissariale n. 98/2023, come indicate nell'elenco qui allegato, sono state disposte le seguenti misure:

a) **Sospensione di pagamento delle fatture emesse o da emettere con scadenza a partire dal 02/11/2023, comprese le eventuali fatture relative ai corrispettivi previsti per l'allacciamento, l'attivazione, la disattivazione, la voltura o il subentro.** Resta ferma la facoltà per il cliente di provvedere comunque al pagamento dei sopra citati documenti.

La **sospensione dei termini di pagamento** ha **durata sino al 02/05/2024**;

b) **Sospensione**, per il medesimo periodo di cui alla precedente lettera a), **della disciplina relativa alle sospensioni per morosità disposta dall'Autorità**, anche nel caso di morosità verificatesi antecedentemente alla data del 02/11/2023.

Le discipline sulla morosità troveranno nuovamente applicazione dopo il 02/05/2024;

c) **Rateizzazione degli importi i cui termini di pagamento sono stati sospesi** secondo le seguenti modalità:

- per importi superiori a 50,00 €;
- nessuna applicazione di interessi;
- medesima periodicità di fatturazione ordinariamente applicata;
- rate di importo non inferiore a 20,00 € cadauna;
- per un periodo pari a 12 mesi, che può essere ridotto mantenendo la stessa periodicità, nel caso in cui l'importo della singola rata risultasse inferiore a 20,00 €.

L'utente ha comunque la facoltà di provvedere al pagamento senza rateizzazioni o concordando un piano di durata inferiore con il proprio fornitore. In tal caso il cliente dovrà scrivere a servizioclienti@semplicegaseluce.it, inserendo le seguenti informazioni:

- se persona fisica:
 - dati anagrafici dell'intestatario della fornitura (nome e cognome, codice fiscale) e allegando copia del documento di identità;
 - POD/PDR;
- se persona giuridica:
 - dati dell'intestatario della fornitura (ragione sociale, partita iva/codice fiscale);
 - dati anagrafici del legale rappresentante (nome e cognome, codice fiscale) e allegando copia del documento di identità;
 - POD/PDR.

Il cliente che volesse comunicare un eventuale diverso indirizzo di recapito delle fatture può scrivere a servizioclienti@semplicegaseluce.it.